

伊丹市公共施設予約・照会システム インターネット予約説明書（ラストホール版）

このマニュアルは、ラストホールのホームページでもダウンロードできます。
ラストホール ホームページ <http://hccweb1.bai.ne.jp/lustrehall>

■インターネット予約の基本的な流れ

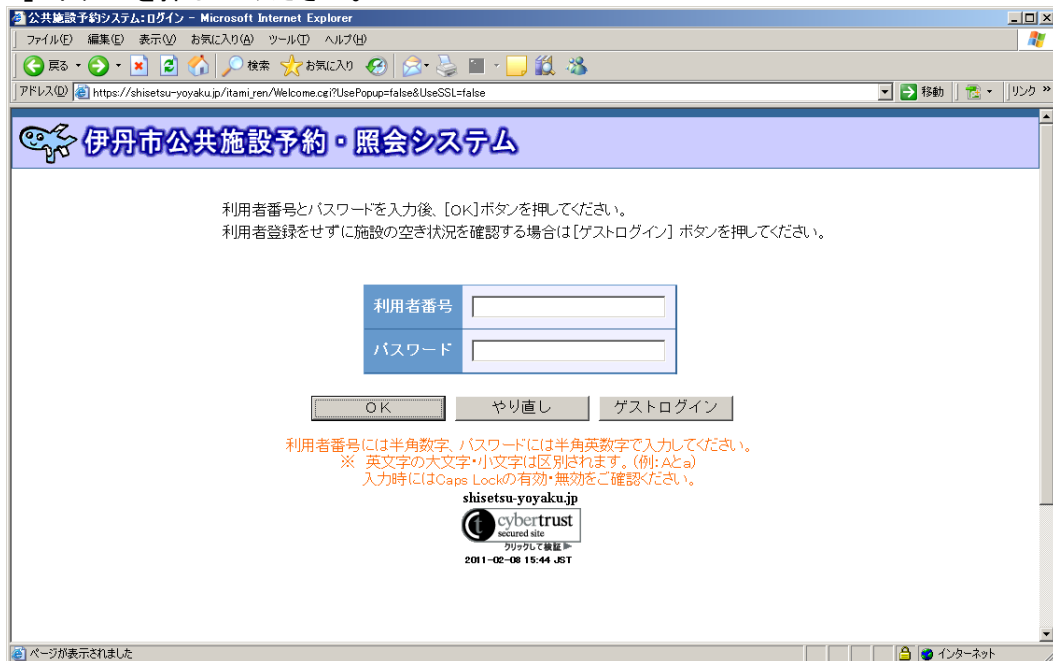
まず、はじめに「伊丹市公共施設予約・照会システム」のページにアクセスしてください
<https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/>

- (1) ログインする
- (2) 「空き照会・予約」を選択する
- (3) 予約したい施設と区分（日時）を選択する
- (4) 予約内容を記載する
- (5) 予約する

それぞれの流れを説明します。

(1) ログインする

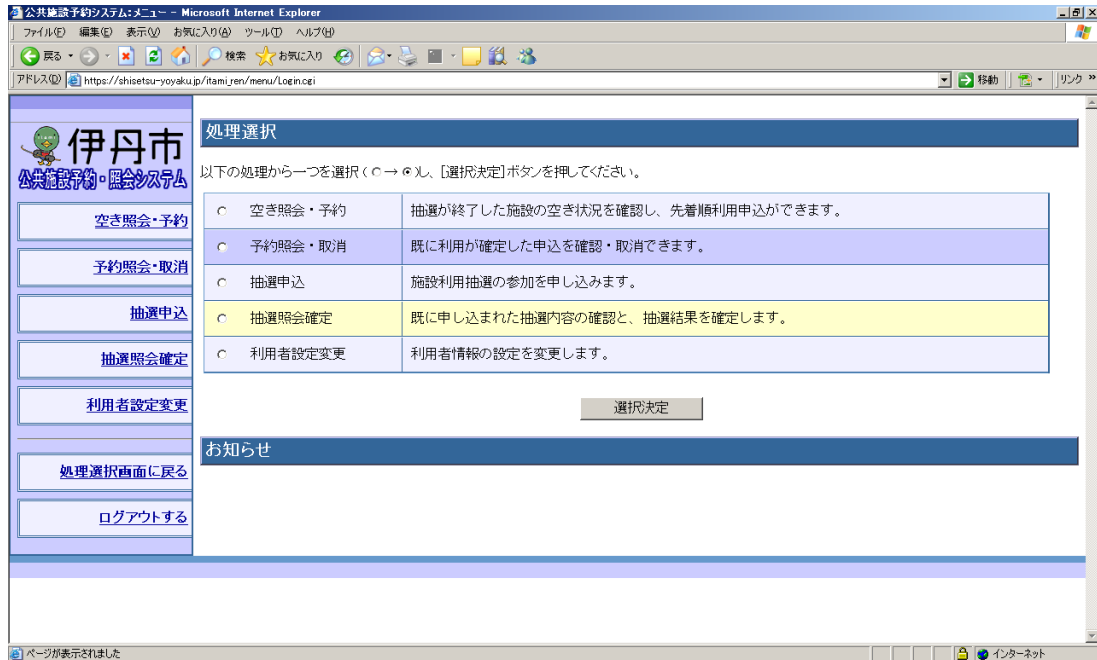
伊丹市公共施設予約・照会システム (<https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/>) で「利用者番号」と「パスワード」を入力し「OK」ボタンを押してください。



(2) 「空き照会・予約」を選択する

利用者登録していないゲストログインの利用者は空き照会のみとなりますので、施設利用申込は窓口で行なってください。

利用者番号、パスワードを入力し、OKボタンを押すと次のような画面になります。

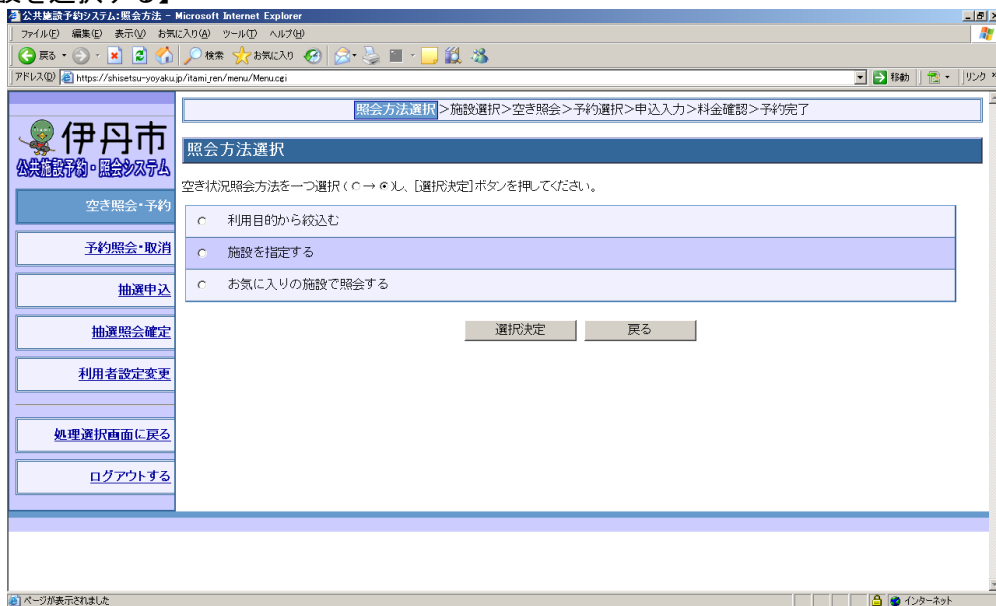


左メニューの「空き照会・予約」を押すか、処理選択欄の「空き照会・予約」を選択し「選択決定」ボタンを押すと次のような画面になります。

* 「抽選申込」はできません。「抽選照会確定」はできません。

(3) 予約したい施設と部屋と区分（日時）を選択する

【予約したい施設を選択する】



ラストホールを選択して→選択決定

希望のお部屋を選択→選択決定

<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	マイコン室 定員16
<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	視聴覚室 定員30
<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	調理室 定員18
<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	講座室 定員48
<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	創作室 定員16
<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	和室 定員16
<input type="checkbox"/>	ラストホール (伊丹市立生涯学習センター)	児童室 定員24

【予約したい区分(日時)を選択する】

予約を希望する区分にチェックを入れ、選択決定ボタンを押します。(チェックボックスが表示されている場合は空き)。

ただし施設によって区分欄が「○」となっているものについて、電話、窓口で予約できる場合があります。各館にお問い合わせください。

※ (→ホームページ) を押すと、施設の内容がご覧いただけます。お申込前に、ご確認ください。

公共施設予約システム:予約対象区分選択

照会方法選択>施設選択>空き照会>予約選択>申込入力>料金確認>予約完了

予約対象区分選択

予約する時間帯を選択(□→☑)、[選択決定]ボタンを押してください。曜日の絞込や表示日数の変更をする場合、[表示条件変更]ボタンを押してください。

ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター) (←ホームページ)

施設名	区分 (時間帯)	4月 28日 (土)	4月 29日 (日)	4月 30日 (祝)	5月 01日 (火)	5月 02日 (水)	5月 03日 (祝)	5月 04日 (祝)	5月 05日 (祝)	5月 06日 (日)	5月 07日 (月)
会議室 定員 20 (←ホームページ)	09:00 12:00	○	○	○	休	□	□	□	□	☑	□
	13:00 17:00	×	○	○	休	□	□	□	×	☑	□
	18:00 21:00	○	休	休	休	×	休	休	休	休	□

凡例 □ … 予約可能 ○ … 空いていますが現在予約できません × … 空きなし 休 … 休館日 - … ご利用になれません

前の10日を表示 次の10日を表示 表示条件変更

選択決定 戻る

(4) 予約内容を記載する

申込内容入力の画面が現れますので入力を行ってください。

「行事名称」

利用者登録内容が初期表示されます。

変更する場合は、「その他」を選択し、備考欄に入力してください。

※ 「その他」以外では備考欄の入力はできません。

「行事内容」

利用する申込の内容を入力してください。

「ジャンル」

その施設で利用出来る利用目的を選択してください。

「入場者数」

その申込で入場する予定人数を入力してください。入力が必須となっておりますので、必ず予定人数を入力してください(不明の場合は「0(ゼロ)」でもかまいません)。

「お気に入り登録」

ここでチェックすると先着順予約の際「お気に入り」施設として登録され、次回お申込時に施設を直接選択して画面表示できます。

必要事項を入力し、「申込内容確定」ボタンを押します。

公共施設予約システム: 申込内容入力 - Windows Internet Explorer

https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/yoyaku/CalendarStatusSelect.cgi

お気に入り | おすすめサイト | HotMail の無料サービス | Get more Add-ons | lifeskills.html | 気象庁

公共施設予約システム: 申込内容入力

抽選申込	会議室 定員20	5月6日	09:00~12:00	0
抽選照会確定			13:00~17:00	
利用者設定変更	合計 (税込み)			0

予約申込内容

行事名称	システムテスト用
備考	<input type="text"/> (全角20文字)
行事内容	会議 <input type="text"/> (全角20文字)
ジャンル	その他
入場者数	<input type="text"/> 10 人 (半角数字5文字)

お気に入り登録

申込対象の施設群をお気に入り施設として登録できます。
 お気に入り登録をする。

申込内容確定 戻る

ページが表示されました

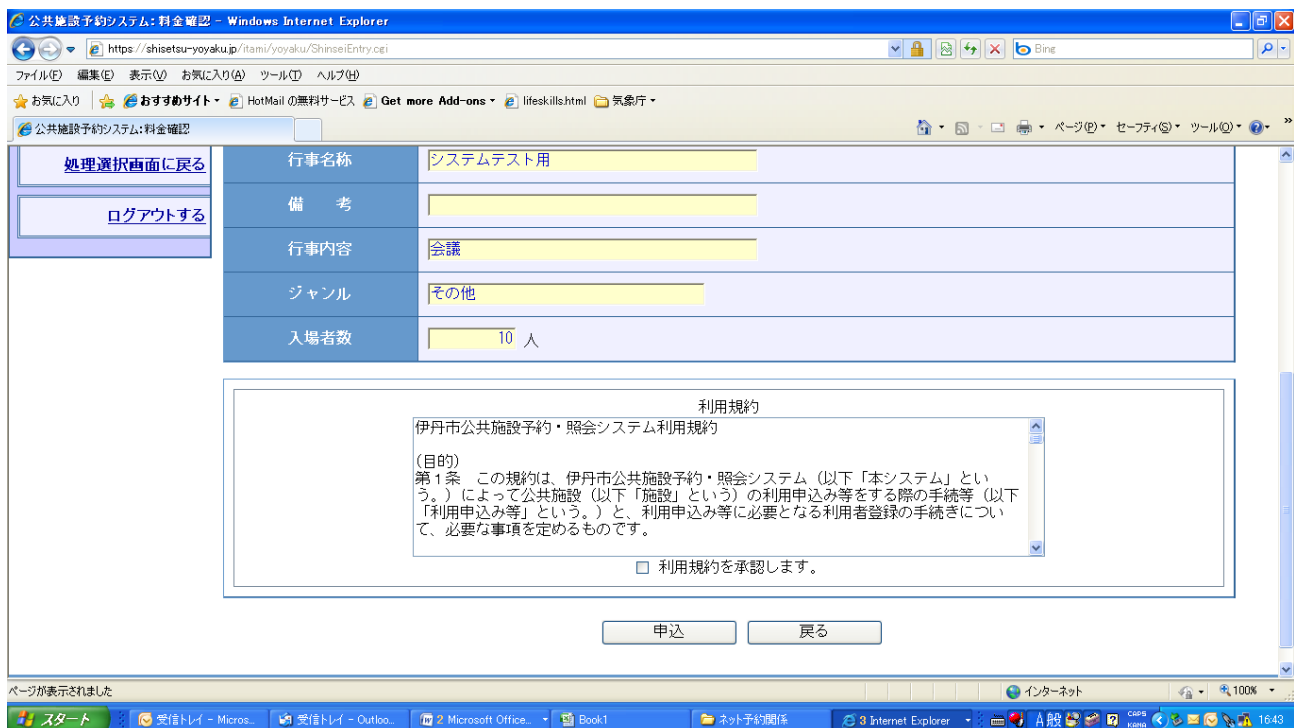
スタート | 受信トレイ - Micros... | 受信トレイ - Outloo... | Microsoft Office... | Book1 | ネット予約関係 | 3 Internet Explorer | A 般 | CAPS Kana | 16:42

(5) 予約する

【料金・予約内容の確認】

「申込内容確定ボタン」を押した後現れるページで料金確認が行われます。
 同画面で予約申込内容を確認して下さい。

※ なお、施設使用料に関しては、各館ごとに条件が異なる場合があります。詳細は各館にお問い合わせください。
 * ラスタホールでは、基本料金が表示されます。(営利割増の対象は別途営利割増の料金がかかりますので、ご注意ください。)



内容がよろしければ、利用規約をお読みいただき、「利用規約を承認します」にチェックを入れて「申込」ボタンを押します。その後、予約完了画面が現れます。



予約完了後、ラスタホール窓口にて利用料のお支払いをお願いいたします。

本マニュアルは、ラスタホールの施設予約の運用に沿っております。各施設により、いくつか手続き手順が異なりますので、詳細は各施設にお問合せください。

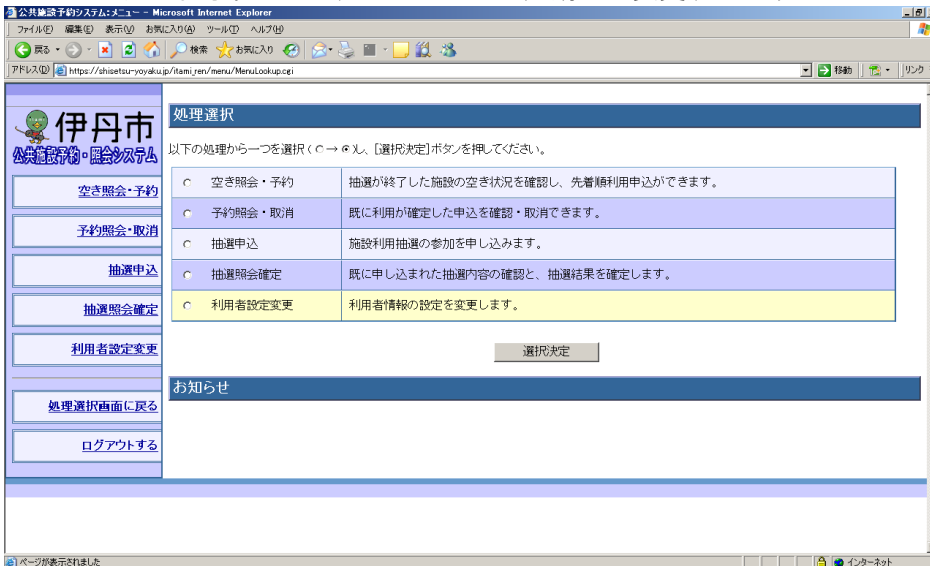
■その他の操作

(1) 利用申込みの取り消し

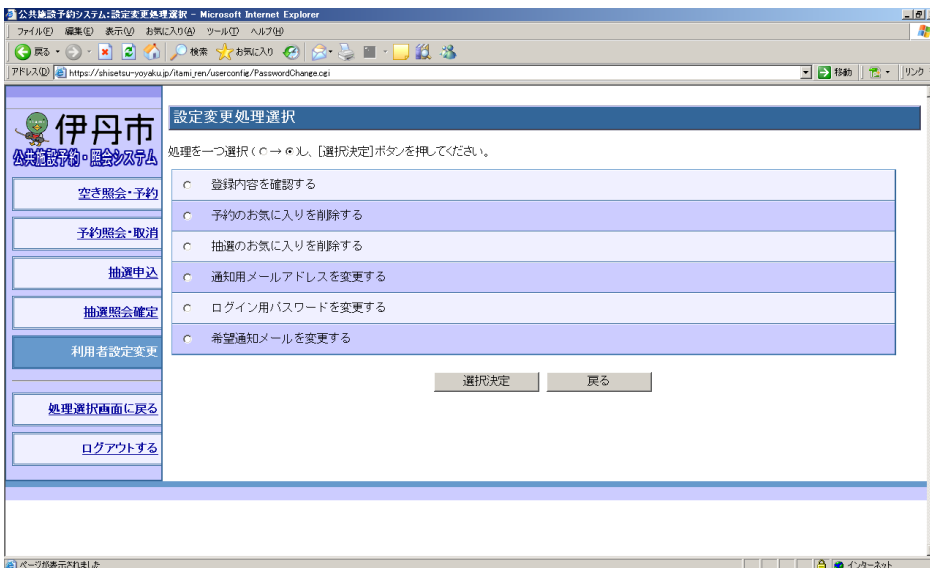
お申し込んだ施設・区分・日を取消する場合、申込日当日の申込であればインターネットより取消し出来ます（翌日以降になると取消申請を施設窓口やお電話で行っていただくことになります）

(2) パスワードの変更

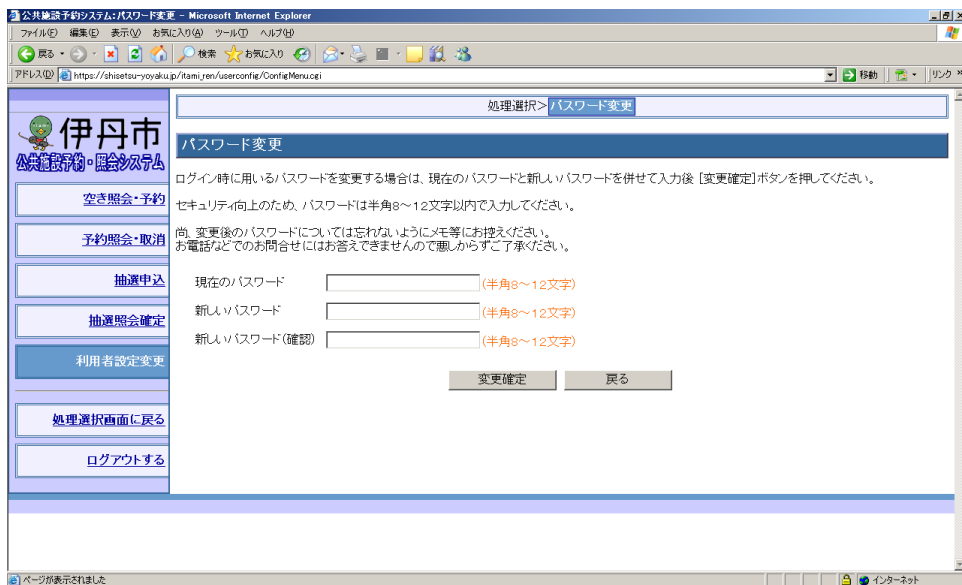
セキュリティ対策のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。



処理選択画面で「利用者設定変更」を選択し「選択決定」ボタンを押してください。



「ログイン用パスワードを変更する」を選択し「選択決定」ボタンを押してください。



現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを（確認も含め）入力し「変更確定」ボタンを押してください。これでパスワードが変更されました。

【ログアウトをお忘れなく】

伊丹市公共施設予約・照会システムご利用後はメニュー画面の「ログアウトする」を必ず押してください。ログアウトを忘れると、そのまま他の方が利用申込を行うことができってしまう危険があります。ご自宅以外のパソコンをご利用の場合は、特に注意してください。

■その他の事務手続き

(1) 利用者登録内容の変更

【団体名、氏名（代表者名）、住所（団体所在地）、電話番号】

上記利用者情報に変更のあった場合は利用者登録をした登録受付をした施設で利用者登録内容変更の手続きを行い、利用者登録内容通知書の再発行を受けてください。

(2) パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れた時は利用者登録をした登録受付をした施設へ以下の内容をお知らせください。

個人の場合 【氏名、住所、電話番号】

団体の場合 【団体名、氏名（代表者名）、住所（代表者の住所又は団体所在地）、電話番号】

※その他の登録内容を確認させていただく事もあります。

前項の項目が、登録されている内容と異なっている場合は、パスワードをお知らせできません。

■ご利用に関するQ & A

【操作に関すること】

- (1) 操作中に、システムエラーが起きて進めない。
 - ・ ログアウトして、再ログインしてみてください。

- (2) 操作中に、「ページが表示できません」になる。
 - ・ ログアウトして、再ログインしてみてください。
- (3) パスワードを変更したいが、どうすればよいか。
 - ・ システムで変更できます。(4. 利用者設定変更パスワードの変更)
- (4) パスワードを忘れてしまったが、どうすればよいか。
 - ・ 施設窓口でお問合せください。(5. 事務手続き (2) パスワードを忘れたとき)
- (5) システムの画面が表示されない。または表示が不正である。
 - ・ 「ご利用上の注意・使いかたについて」を参照のうえ、ご利用のネットワーク環境を確認してください。ご利用の環境が条件を満たしていない場合は、正しくシステムの画面が表示されない場合があります。