## 伊丹市公共施設予約・照会システム インターネット予約説明書(ラスタホール版)

このマニュアルは、ラスタホールのホームページでもダウンロードできます。 ラスタホール ホームページ http://hccweb1.bai.ne.jp/lustrehall

■インターネット予約の基本的な流れ

まず、はじめに「伊丹市公共施設予約・照会システム」のページにアクセスしてください https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/

- (1) ログインする
- (2)「空き照会・予約」を選択する
- (3) 予約したい施設と区分(日時)を選択する
- (4)予約内容を記載する
- (5)予約する

それぞれの流れを説明します。

(1) ログインする

伊丹市公共施設予約・照会システム (https://shisetsu-yoyaku.jp/itami/) で「利用者番号」と「パスワード」 を入力し「OK」ボタンを押してください。

叠 公共施設予約システム:ログイン - Microsoft Internet Explorer	×
] ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルブ(H)	<b>A</b>
🔾 戻る + 🕑 + 🖹 🖉 🏠 🔎 検索 🌟 お気に入り 🤣 🔗 - 🍃 🏼 - 📙 🏭 🧏	
アドレス(1) 🝓 https://shisetsu-yoyakujp/itami.ren/Welcome.cg?/UsePopup=false&UseSSL=false	💌 🔁 移動 🔤 🔁 🔹 リリンク 🎇
電子 伊丹市公共施設予約。照会システム	
利用者番号とバスワードを入力後、[OK]ボタンを押してください。 利用者登録をせずに施設の空き状況を確認する場合は[ゲストログイン] ボタンを押してください。	
利用者番号       バスワード	
OK     やり直し     ゲストログイン       利用者番号には半角数字、バスワードには半角英数字で入力してください。     ※       ※ 英文字の大文字・小文字は区別されます。(例: Aとa) 入力時にはCaps Lockの有効・無効をご確認ください。       slisetsu-yoyakujp	
Cybertrust Solver to the solver to the solvert	
ページが表示されました     パージが表示されました	💌 // 🔒 🔮 (کچ–۲۰۶

(2)「空き照会・予約」を選択する

利用者登録していないゲストログインの利用者は空き照会のみとなりますので、施設利用申込は窓口で行なってください。

利用者番号、パスワードを入力し、OKボタンを押すと次のような画面になります。

🚰 公共施設予約システム:メニュー – Mic	crosoft Internet Explorer		X
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気()	に入り(金) ツール(① ヘルプ(田)		
🔁 🔁 🔹 🕑 🕤 🗾 🛃 🏠	🔎 検索 🤺 お気に入り 🚱 😒・	🌭 🔟 * 📙 🎎 🦓	
] アドレス(1) 🙋 https://shisetsu-yoyaku.j	jp/itami_ren/menu/Login.cgi		💌 🋃 移動 📋 🔁 💌 リリンク 🎽
			<u>A</u>
_ @ 伊丹市	処理選択		
公共道法行物・総合システム	以下の処理から一つを選択(○→	◎儿、[選択決定]ボタンを押してください。	
空き照会・予約	C 空き照会・予約	抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。	
又約昭今• 取消	<ul> <li>予約照会・取消</li> </ul>	既に利用が確定した申込を確認・取消できます。	
<u>4X/H</u>	c 抽選申込	施設利用抽選の参加を申し込みます。	
抽選申込	○ 抽選照会確定	既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確定します。	
抽選照会確定	○ 利用者設定変更	利用者情報の設定を変更します。	
利用者設定変更		選択決定	
	お知らせ		
処理選択画面に戻る			
ログアウトする			
			_
e)ページが表示されました			<u>۲</u>

左メニューの「空き照会・予約」を押すか、処理選択欄の「空き照会・予約」を選択し「選択決定」ボタンを押 すと次のような画面になります。

\*「抽選申込」はできません。「抽選照会確定」はできません。

(3)予約したい施設と部屋と区分(日時)を選択する

【予約したい施設を選択する】

🊰 公共施設予約システム:照会方法 - 🛛	Microsoft Internet Explorer		_ 8 ×
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気	に入り(4) ツール(1) ヘルプ(4)		
) 😋 es • 🕥 - 💌 💈 🏠	🔎 🗱 🧙 85000 🚱 🎯 - 🤤 📓 - 🛄 🏭 🔏		
アドレス(1) 🙋 https://shisetsu-yoyaku	ip/itami_ren/menu/Menu.cgi	💌 🄁 移動	🔁 - 🗍 リンク 😕
	照会方法選択>施設選択>空き照会>予約選択>申込入力>料金確認>予約完了		<u>×</u>
《伊丹市	照会方法選択		
公共記載行動・総会多なテム			
空き照会・予約	c 利用目的から彼込む		
予約照会・取消	○ 施設を指定する		
抽選申込	c お気に入りの施設で照会する		
抽選照会確定	選択決定 戻る		
利用者設定変更			
処理選択画面に戻る			
<u>ログアウトする</u>			
			_
			*
ページが表示されました		一 〇 〇 〇 イン	ターネット

## ラスタホールを選択して→選択決定

	照会方法選択>施設選択>空き照会>予約選択>申込入力>料金確認>予約完了	] ^
	施設絞込(場所選択)	
	空き状況を照会する場所を一つ選択(○→◎)し、[選択決定]ボタンを押してください。	
空る照会・予約	○ いたみホール(伊丹市立文化会館)	
予約照会・取消	○ 伊丹アイフォニックホール(音楽ホール)	
抽選申込	○ アイホール(伊丹市立演劇ホール)	
	◎ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	
	○ きららホール(伊丹市立北部学習センター)	
利用者設定変更	○ 伊丹市立中央公民館	
	○ スワンホール (伊丹市立労働福祉会館)	
処理選択画面に戻る	○ 伊丹市立伊丹郷町館	
ログアウトする		~
ページが表示されました	😜 ብンターネット 🖓 🔹 🔍 100%	•

\_\_\_\_\_

## 希望のお部屋を選択→選択決定

ログアウトする	□ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	マイコン室 定員16	
<u></u>	□ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	視聴覚室 定員30	
	□ ラスタホール (伊丹市立生涯学習センター)	調理室 定員18	
	□ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	講座室 定員48	
	□ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	創作室 定員16	≡
	□ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	和室 定員16	
	□ ラスタホール(伊丹市立生涯学習センター)	児童室 定員24	
	選択決定           全選択	戻る リセット	~

【予約したい区分(日時)を選択する】

予約を希望する区分にチェックを入れ、選択決定ボタンを押します。(チェックボックスが表示されている場合は 空き)。

ただし施設によって区分欄が「O」となっているものについて、電話、窓口で予約できる場合があります。各館にお問い合わせください。

※(→ホームページ)を押すと、施設の内容がご覧いただけます。お申込前に、ご確認ください。

🏉 公共施設予約システム:予約対象区分)	選択												🟠 • 🗟 - 🖃 🖶 • ページው • セーフティン ッールの • 🚱 •	
				照会	会方法;	選択>	施設	選択>	空き照	会>	予約道	┋択 >	申込入力>料金確認>予約完了	
梁伊丹市 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	予約対象区分	的対象区分選択												
	予約する時間帯を	選択(□→	<b>≥</b> )L,	[選択	[決定]:	ボタン	を押し	てくだる	≛l\. B	瞿日の	絞込1	や表示	日数の変更をする場合、[表示条件変更]ボタンを押してください。	
空き照会・予約	ラスタホール(作	尹丹市立生	涯学	習セン	'ター)	<u>(</u> →7	<u>т</u> -Д	ページ	<u>7)</u>					
予約照会・取消	施設名	区分 (時間帯)	4月 28日 (土)	4月 29日 (日)	4月 30日 (祝)	5月 01日 (火)	5月 02日 (水)	5月 03日 (祝)	5月 04日 (祝)	5月 05日 (祝)	5月 06日 (日)	5月 07日 (月)		
抽選申込	会議室 定員	09:00 12:00	0	0	0	休								
抽選照会確定	20 (→ホームペー	13:00 17:00	×	0	0	休				×				
利用者設定変更	<u>2)</u>	18:00 21:00	0	休	休	休	×	休	休	休	休			
利用者設定変更     1800     ○     休     小     1								株… 休館日 – … ご利用になれません   <u>表示条件変更</u>         						

(4)予約内容を記載する

申込内容入力の画面が現れますので入力を行ってください。

「行事名称」

利用者登録内容が初期表示されます。 変更する場合は、「その他」を選択し、備考欄に入力してください。

- ※ 「その他」以外では備考欄の入力はできません。
- 「行事内容」

利用する申込の内容を入力してください。

「ジャンル」

その施設で利用出来る利用目的を選択してください。

「入場者数」

その申込で入場する予定人数を入力してください。入力が必須となっておりますので、必ず予定人数を入力し てください(不明の場合は「0(ゼロ)でもかまいません」。

「お気に入り登録」

ここでチェックすると先着順予約の際「お気に入り」施設として登録され、次回お申込時に施設を直接選択して画面表示できます。

必要事項を入力し、「申込内容確定」ボタンを押します。

🌔 公共施設予約システム:申込内容入	力 - Windows Internet Ex	plorer					_ @ 🗙
🕞 🗢 🙋 https://shisetsu-yoyaku	<b>ıjp</b> ∕itami/yoyaku/CalendarStatı	sSelect.cgi			■  ■  ●  ●  ●	Bing	<b>P</b> -
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気(こ入!	り(A) ツール(T) ヘルプ(H)						
🚖 お気に入り 🛛 🍰 🏉 おすすめサイト・	🙋 HotMail の無料サービス 🥫	Get more Add-ons 🔻 🔊 li	feskills.html 🛅 気象庁 🔹				
🏉 公共施設予約システム:申込内容入力					🚹 • 🔊 · 🗖 🕯	🖶 • ベージ(P)• セーフティ(S)• ツール(Q)	• 🕡 • »
<u>抽選甲込</u>	全議家 定員20		5860	09:00~12:00		Û	^
抽選照会確定			0,100	13:00~17:00		Ů	
			合計(税込み)			0	
利用者設定変更							1
	予約申込内容						
処理選択画面に戻る	行事名称	システムテスト用		•			
ログアウトする	備考			(全角20文字	字)		
	行事内容	会議		(全角20文字	字)		
	ジャンル	その他 🗸					≡
	入場者数	10人 (半	∮角数字5文字)				
	お気に入り登録						
E	申込対象の施設群をおき	、に入り施設として登録す	できます。				-
	□ お気に入り登録をす	5.					
			申込内	容確定 戻	3		
							<b>•</b>
ページが表示されました			1.00	1 m	•	129-791	100% •
🦉 スタート 🔰 😡 受信トレイ - М	licros 🧐 受信トレイ - Out	oo 🛛 🕅 2 Microsoft Office.	🝷 🗐 Book1	🏳 ネット予約関係	🥭 🕄 Internet Explorer 🔹 🖮 🗬	A般警》 2 kana 💎 🖉 😡	16:42

(5)予約する

【料金・予約内容の確認】

「申込内容確定ボタン」を押した後現れるページで料金確認が行われます。 同画面で予約申込内容を確認して下さい。

※ なお、施設使用料に関しては、各館ごとで条件が異なる場合があります。詳細は各館にお問い合わせください。 \*ラスタホールでは、基本料金が表示されます。(営利割増の対象は別途営利割増の料金がかかりますので、ご注意 ください。

🌔 公共施設予約システム: 料金曜辺 - 1	Windows Internet Explorer	
💽 🗢 🙋 https://shisetsu-yoyaku,	jp∕itami/yoyaku/ShinseiEntry.cgi	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り	(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
🚖 お気に入り 👍 🏉 おすすめサイト・	🙋 HotMail の無料サービス 💋 Get	more Add-ons * 🙋 lifeskillshtml 🛅 気象庁 *
🏉 公共施設予約システム:料金確認		n 🛐 - 🖾 🖶 - K-YB+ te-77(S) - Y-14Q - 💽 -
処理選択画面に戻る	行事名称	<mark>システムテスト用</mark>
ログアウトする	備考	
	行事内容	会議 
	ジャンル	その他
	入場者数	<u>10</u> 人
		利用規約 伊丹市公共施設予約・照会システム利用規約 (目的)) 第1条 この規約は、伊丹市公共施設予約・照会システム(以下「本システム」とい、 う、)によって公共施設(以下「施設」という)の利用申込み等をする際の手続き(以下 「利用申込み等」という。)と、利用申込み等に必要となる利用者登録の手続きについ て、必要な事項を定めるものです。 ■ 利用規約を承認します。 単込 戻る
ページが表示されました		
	cros 🧐 受信トレイ - Outloo	🕅 2 Microsoft Office. • 📓 Book1 🔭 ネット子約期時 🖉 3 Internet Explorer • 📄 🔍 人般 😂 📽 🖉 🛵 🗮 📀 📎 👫 16

内容がよろしければ、利用規約をお読みいただき、「利用規約を承認します」にチェックを入れて「申込」ボタンを 押します。その後、予約完了画面が現れます。

🖉 公共施設予約システム:予約完了	- Windows Internet Explorer					
🚱 🗢 👔 https://shisetsu-yoya	sku.jp/itami/yoyaku/PriceConfirm.cgi				v 🔒 🗟 😽 🗙 💆	Bins P -
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に	入り( <u>A</u> ) ツール(① ヘルプ(H)					
🚖 お気に入り 🛛 🍰 🏉 おすすめサイト	<ul> <li>         HotMailの無料サービス          ⑥ Get      </li> </ul>	more Add-ons 🔹 🙋 life	skills.html 🛅 気象庁 🔻			
🏉 公共施設予約システム:予約完了					🚹 • 🖻 × 🖻 🧃	。 • ページ@• セーフティ©)• ツール@• @• '
₩1777 ₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	予約完了	±1 &				2
空き照会・予約	「記の内容で予約を受ければ 手続き完了後は必ずログアウ	よしれて。 トレてください。				
予約照会•取消	<ul> <li>予約番号(本認書番号)</li> <li>2012-000154-00</li> <li>(メモなどに加えておいてくださ)</li> </ul>	a v)				
抽選申込	ラスタホール(伊丹市立生	:涯学習センター)				
抽選照会確定	施設名		日付	区分	汤(時間帯)	施設料金
利用者設定変更	会議室 定員20		5月6日	09:00~12:00		4.200
				13:00~17:00		
処理選択画面に戻る			合計(税込み)			4,200
ログアウトする	予約申込内容					
	行事名称	システムテスト	用			
ページが表示されました	Track and the second seco	-	Tree	-		インターネット 一合・ 4,100% ・
🏭 スタート 🔰 😡 受信トレイ -	Micros 🧐 受信トレイ - Outloo	2 Microsoft Office	<ul> <li>Book1</li> </ul>	🧰 ネット予約関係	🔁 3 Internet Explorer 🔹 🖮 🔫	А股營營 🛛 🛤 🔇 🗞 🖂 🕞 🦮 1645

予約完了後、ラスタホール窓口にて利用料のお支払いをお願いいたします。

本マニュアルは、ラスタホールの施設予約の運用に沿っております。 各施設により、いくつか手続き手順が異なりますので、詳細は各施設にお問合せください。 ■その他の操作

(1)利用申込みの取り消し

お申込いただいた施設・区分・日を取消する場合、申込日当日の申込であればインターネットより取消し出来ます(翌日以降になると取消申請を施設窓口やお電話で行っていただくことになります(

(2) パスワードの変更

セキュリティ対策のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

71/40/ ana, e0 serro⊘ asm 3. na • ⊙ - 👔 🙆 🔨	NL/(10년) サールロ へルノロ 1 ① 検索 🔶 お気に入れ 📿 📿 -	A m · 一 約 兆	
νλΦ 🗃 https://shisetsu-yoyaku	ujp/itami_ren/menu/MenuLookup.cgi	S = □ 18 '0	
◎伊口市	処理選択		
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	以下の処理から一つを選択(○→	◎ 儿、 [選択 決定] ボタンを押してください。	
空き照会・予約	c 空き照会・予約	抽選が終了した施設の空き状況を確認し、先着順利用申込ができます。	
又约四合。而当	<ul> <li>予約照会・取消</li> </ul>	既に利用が確定した申込を確認・取消できます。	
<u>174 99955 14876</u>	○ 抽選申込	施設利用抽選の参加を申し込みます。	
抽選申込	c 抽選照会確定	既に申し込まれた抽選内容の確認と、抽選結果を確定します。	
抽選照会確定	○ 利用者設定変更	利用者情報の設定を変更します。	
利用者設定変更		選択決定	
	お知らせ		
処理選択画面に戻る			
ログアウトする			
ジが表示されました			

処理選択画面で「利用者設定変更」を選択し「選択決定」ボタンを押してください。

<ul> <li>施設予約システム:設定変更処理</li> <li>ル(F) 編集(F) 表示(A) お気(</li> </ul>	凌祝 - Microsoft Internet Explorer つれ(4) ツール(1) ∧ル(2)(4)	_ @ ×
Ro • 💬 • 💌 😰 🏠	○ 核素 √2 お気に入り ④ ② ▲ 圖 · □ 劉 然	~~~
(D) 🕘 https://shisetsu-yoyaku.jp	2/itami_ren/userconfig/PasswordChange.cgi	- 🛃 移動 🛛 🎦 - リンク 🎇
伊丹市	設定変更処理選択 処理を一つ選択(C→G)」、[選択決定]ボタンを押してください。	
空き照会・予約	<ul> <li>C 登録内容を確認する</li> <li>C 子約のお気に入りを削除する</li> </ul>	
予約照会・取消	c 抽遍のお気に入りを削除する	
抽選申込	<ul> <li>通知用メールアドレスを変更する</li> <li>ログイン用ビスロードで変更する</li> </ul>	
<u>抽選照会確定</u> 利用者設定変更	<ul> <li>ロションル/ハワードを支える</li> <li>希望通知メールを変更する</li> </ul>	
処理選択画面に戻る	選択決定 戻る	
ログアウトする		
ジが表示されました		

「ログイン用パスワードを変更する」を選択し「選択決定」ボタンを押してください。

🚰 公共施設予約システム:パスワード変	更 - Microsoft Internet Explorer		_ 6
_ ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気			
🔁 🗟 • 🕑 • 💌 🛃 🏠	🔎 ₩π ☆ 8%(CAU 🤣 🖉 - 🌽 🎬 - 📙 🎎 🔏		
アドレス(①) 🕘 https://shisetsu-yoyaku	jp/itami_ren/userconfig/ConfigMenuogi	🗾 🄁 移動	פעון • 🔁
	処理選択> <mark>バスワード変更</mark>		
一一日日			
	パスワード変更		
AND THE PATA	   ログイン時に用いるバスワードを変更する場合は、現在のバスワードと新し、バスワードを併せて入力後 [変更確定]ボタンを押	してください。	
空き照会・予約	   ヤキュリティ向上のため、バスワードは半角8~12文字以内で入力してください。		
予約照会・取消	「お電話などでのお問合せにはお答えできませんので悪」からずご了承ください。		
thb286th23			
<u>maque</u>	現在のハスワート (半角8~12文字)		
抽選照会確定	新しいスワード (半角8~12文字)		
	新しい(スワード(確認) (半角8~12文字)		
利用者設定変更			
n	変更確定 戻る		
処理選択両面に戻る			
ログアウトする			
			b-zah

現在のパスワードを入力し、新しいパスワードを(確認も含め)入力し「変更確定」ボタンを押してください。 これでパスワードが変更されました。

【ログアウトをお忘れなく】

伊丹市公共施設予約・照会システムご利用後はメニュー画面の「ログアウトする」を必ず押してください。 ログアウトを忘れると、そのまま他の方が利用申込を行うことができてしまう危険があります。ご自宅以外のパ ソコンをご利用の場合は、特に注意してください。

■その他の事務手続き

(1)利用者登録内容の変更

【団体名、氏名(代表者名)、住所(団体所在地)、電話番号】 上記利用者情報に変更のあった場合は利用者登録をした登録受付をした施設で利用者登録内容変更の手続き を行い。利用者登録内容通知書の再発行を受けてください。

(2) パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れた時は利用者登録をした登録受付をした施設へ以下の内容をお知らせください。

個人の場合 【氏名、住所、電話番号】

団体の場合 【団体名、氏名(代表者名)、住所(代表者の住所又は団体所在地)、

電話番号】

※その他の登録内容を確認させていただく事もあります。

前項の項目が、登録されている内容と異なっている場合は、パスワードをお知らせできません。

■ご利用に関するQ&A

【操作に関すること】

(1) 操作中に、システムエラーが起きて進めない。・ ログアウトして、再ログインしてみてください。

- (2) 操作中に、「ページが表示できません」になる。
  - ログアウトして、再ログインしてみてください。
- (3) パスワードを変更したいが、どうすればよいか。
- システムで変更できます。(4.利用者設定変更パスワードの変更)
- (4) パスワードを忘れてしまったが、どうすればよいか。
  - 施設窓口でお問合せください。(5. 事務手続き(2)パスワードを忘れたとき)
- (5) システムの画面が表示されない。または表示が不正である。
  - 「ご利用上の注意・使いかたについて」を参照のうえ、ご利用のネットワーク環境を確認してく ださい。ご利用の環境が条件を満たしていない場合は、正しくシステムの画面が表示されない場合 があります。