

作って覚えるワード入門

「パソコンが少しはさわれるようになった、でも次は？」

市販のほとんどのパソコンには「ワード」というソフトが入っています。「ワード」はいろいろな文書が作成できる便利なソフトです。お試し感覚でハガキや回覧板、同窓会の案内、名刺などを作成し、日常に活用してみませんか？

○日 時:6月29日(水)、30日(木)

7月6日(水)、7日(木)

9:30~12:30 <全4回>

○場 所:ラスタホール 2階 多目的室3

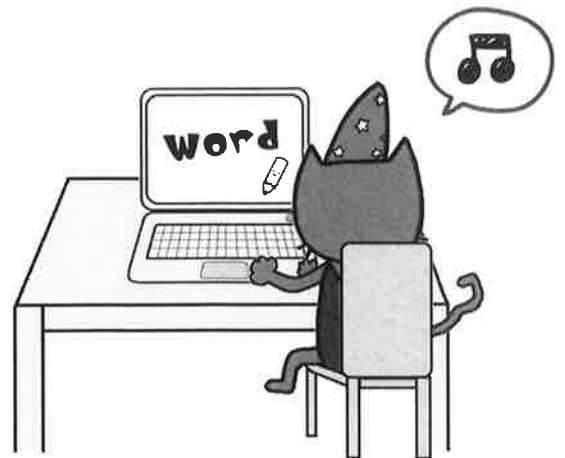
※7月7日のみ2階 多目的室2

○定 員:8名

○受講料:9,000円

★Windows搭載のパソコンであれば、お持ち込みいただけます。

ラスタホールのパソコンをご利用の場合、ワードは2013を使いますが、ご自宅のバージョンが2013でなくても大丈夫です。



○パソコン講師○

ラスタホールのパソコン講座で講師を務めるパソコンコーディネータ「デジ・キャン」のみなさんです。わかりやすく親切だと評判！

ゆっくり丁寧にお教えします！
皆さんが理解できるようフォローしますのでご安心を。わからないこと
ぜ～んぶ解消してください。

○新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、日程変更または中止となる場合がございます。

○ご自宅を出られる前の検温、来館中のマスク着用をお願いします。

○体調不良の場合は受講を中止していただきますようお願いいたします。

お問合せ・お申込み



ラスタホール TEL 072-781-8877 <火曜休館>

<https://www.lustrehall.com>



ラスタホールのホームページにある「お申込みフォーム」に必要事項を入力の上、送信してください。

送信後、2~3日たってもラスタホールからの返信が無い場合は、お電話でお問い合わせください。

※お申し込みは来館・電話が優先されます。ご了承ください。

主 催

公益財団法人いたみ文化・スポーツ財団/ラスタホール 伊丹市教育委員会



伊丹市立生涯学習センター/ラスタホール
〒664-0865 伊丹市南郷2-3-25